

## BIÊN BẢN SỰ VIỆC

Hôm nay, vào lúc ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm.....

Tại : .....

Chúng tôi gồm:

1. *Họ tên người lập biên bản:* .....  
Chức vụ: ..... Phòng ban: .....
2. *Họ tên người làm chứng:* .....
3. *Họ tên người có liên quan đến vụ việc:* .....  
.....  
.....

Tiến hành lập biên bản với những nội dung như sau:

4. *Thời gian, địa điểm xảy ra vụ việc:* .....  
.....  
.....
5. *Diễn biến của vụ việc xảy ra:* .....  
.....  
..... (nếu còn: chọn vào  và ghi tiếp ở trang sau)
6. *Thiệt hại về vật chất hoặc vi phạm những quy định của đơn vị đề ra:* .....  
.....  
..... (nếu còn: chọn vào  và ghi tiếp ở trang sau)
7. *Người có liên quan đến vi phạm:*.....  
.....  
.....

Căn cứ quy định của pháp luật và nội quy lao động của đơn vị đã ban hành, chúng tôi tiến hành lập biên bản và trình báo đến lãnh đạo xem xét xử lý.

Biên bản được lập và đọc lại cho mọi người cùng nghe và xác nhận.

**Người lập biên bản**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người làm chứng**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người vi phạm**  
(Ký và ghi rõ họ tên)